



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSFERS

INTER-DISTRICT PERMIT APPEALS

If your inter-district permit application has been denied, cancelled, or revoked, you may appeal the decision if you believe that an exception to district policy is warranted or that your circumstances fall within district guidelines.

You must appeal to the district that denied, cancelled, or revoked your permit request. For LAUSD denied, cancelled, or revoked permit requests, follow the guidelines listed below. For all other districts, please contact them directly to receive further instructions on their appeal guidelines.

LAUSD APPEAL GUIDELINES

1. If you are denied a permit from LAUSD, you may file an appeal request. All appeals must be submitted in writing. The appeal procedures and required forms are available on-line at: <http://studentpermits.lausd.net>
2. The Appeal Request Form and any supplemental documentation must be postmarked and submitted to the OPST within 14 calendar days from the date of the denial letter. Faxed appeals will not be accepted.
3. Mail a completed Appeal Request Form to:
LAUSD Office of Permits and Student Transfers
P.O. Box 3307
Los Angeles, CA 90051
4. All appeals, including those for students with disabilities, received within the timeline will be reviewed by the LAUSD Permits Appeal Committee. Additional information may be requested.
5. The OPST will notify you of the Committee's decision upon review of the appeal request and any supporting documentation.
6. If you do not appeal within the required timeframe, the student will be expected to attend a school in your district of residence.
7. If your appeal request is granted, you will be issued a permit and your requested school or district of residence will be notified. If your appeal is denied, you will be notified by the OPST.
8. The decision of the LAUSD Permit Appeal Committee is the district's final action on your request.

You have the right to appeal the LAUSD decision to the Los Angeles County Office of Education (LACOE) within 30 calendar days of the date of the appeal denial. The LACOE inter-district permit appeal packet is available online at: <http://www.lacoe.edu>



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSFERS

INTER-DISTRICT PERMIT APPEAL REQUEST

Type of Inter-District Permit Requested:				
Student Last Name	First Name	Date of Birth	Grade Requested	Ethnicity
Home Address		City	State	Zip Code
What is the date you moved to this address? (Month/year)				
Enrollment History (Please list all schools/districts previously attended)				
Elementary: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Middle School: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
High School: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
School District Requested		Name of School Requested		
Does the student have an IEP? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		Is the student under expulsion? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No		
Have you been accepted into the school/program you are requesting? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No				
Does the student have siblings? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No				
Name _____ Grade _____ School/District _____				
Name _____ Grade _____ School/District _____				
Name _____ Grade _____ School/District _____				
Name of Parent/ Guardian		Name of Parent/Guardian		
Home Phone	Cell Phone	Home Phone	Primary Email Address	
Parent/Guardian Employment Information		Parent/Guardian Employment Information		
Name of Employer		Name of Employer		
Title:		Title:		
Work Address:		Work Address:		
Work Telephone:		Work Telephone:		
Work Days and Hours:		Work Days and Hours:		



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSERS

Is childcare a factor in this appeal? If yes, please attach childcare affidavit, located on the application website.	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
---	--

Would you consider an LAUSD school close to your employment?	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
--	--

What other LAUSD schools would you consider?
1. _____ 2. _____ 3. _____
If this appeal is not granted, what is the educational plan for this student?

I have been provided with the following documents, copies that are attached to this form:

- A written explanation of the permit application denial by the school or Office of Permits
- A copy of the LAUSD permit appeal process

In the space below, please explain why your child should be granted permission to leave the school or district of residence to attend the requested district or school. **Attach additional documentation or supporting documents as necessary.**

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Signature of Parent or Guardian	Date	Online Application Confirmation Number
---------------------------------	------	--

Completed form and supplemental documents must be postmarked within 14 calendar days of the date of the denial letter.

Mail to:
Los Angeles Unified School District
Office of Permits and Student Transfers
P.O. Box 3307
Los Angeles, CA 90051

For Office Use Only		
Date Received:	Reviewed by:	
<input type="checkbox"/> Granted <input type="checkbox"/> Denied	Date:	By:



APELACIONES DE PERMISOS INTER-DISTRITALES

Si su inter-distrito solicitud de permiso ha sido denegado, anulado o revocado, usted puede apelar la decisión si usted cree que una excepción a la política del distrito está justificada o que sus circunstancias comprendidas en las normas del distrito.

Usted debe apelar al distrito que negó, canceló o revocó su solicitud de permiso. Para LAUSD negado, cancelado o revocado solicitudes de permisos, siga las direcciones que siguen. Para todos los otros distritos, por favor póngase en contacto con ellos directamente para recibir instrucciones adicionales sobre sus direcciones de apelación.

DIRECTRICES DE APELACIÓN

1. Si se le niega un permiso del LAUSD, usted puede presentar una solicitud de apelación. Todas las apelaciones deben ser presentadas por escrito. Los procedimientos de apelación y los formularios requeridos se encuentran disponibles en línea en: <http://studentpermits.lausd.net>
2. El Formulario de solicitud de apelación y la documentación complementaria deberá tener el sello postal y presentado a la OPST plazo de 14 días calendario a partir de la fecha de la carta de denegación. Apelaciones enviadas por fax no serán aceptadas.
3. Envíe por correo un formulario de solicitud de apelación completa a:
LAUSD Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles
P.O. Box 3307
Los Ángeles, CA 90051
4. Todas las apelaciones, incluyendo aquellas para los estudiantes con discapacidades, recibidas dentro del plazo serán revisadas por el Comité de Apelación LAUSD Permisos. La información adicional puede ser solicitada.
5. El OPST le notificará de la decisión del Comité sobre la revisión de la solicitud de apelación y la documentación de apoyo.
6. Si usted no apela dentro del plazo requerido, el estudiante se espera que asista a una escuela en su distrito de residencia.
7. Si su solicitud de apelación se concede, se le expedirá un permiso y su escuela solicitada o distrito de residencia será notificado. Si su apelación es rechazada, se le notificará por la OPST.
8. La decisión del Comité de Apelación LAUSD es la acción final del distrito sobre su solicitud.

Usted tiene el derecho de apelar la decisión del LAUSD para La Oficina Educativa del Condado de Los Ángeles (LACOE) dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha de la denegación de apelación. El paquete de LACOE para apelación de permiso entre distritos es disponible en línea en <http://www.lacoe.edu>.



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSERS

Apelación Para una Petición de Permiso Inter-Distrital

El tipo de Permiso de Entierra-Distrito Solicitado:				
Apellido del estudiante	Nombre del Estudiante	Fecha De Nacimiento	Grado Solicitado	Etnicidad
Domicilio		Ciudad	Estado	Código Postal
Cual es la fecha que se mudó a este domicilio? (mes/año)				
Historial de Inscripción (Por favor enumere todas las escuelas/distritos que asistió)				
Primaria: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Secundaria: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Preparatoria: 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Distrito Solicitado		Escuela Solicitado		
Tiene el estudiante un IEP? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		Es el estudiante bajo expulsión? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
Fue aceptado en la escuela/el programa que solicita? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
El estudiante tiene hermanos? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
Nombre _____		Grado _____	Escuela/Distrito _____	
Nombre _____		Grado _____	Escuela/Distrito _____	
Nombre _____		Grado _____	Escuela/ Distrito _____	
Nombre de Padre/Guardián		Nombre de Padre/Guardián		
Teléfono de Casa	Teléfono Celular	Teléfono de Casa	Teléfono Celular	
Información de Trabajo -Padre/Guardián		Información de Trabajo -Padre/Guardián		
Nombre de Empleador:		Nombre de Empleador		
Titulo:		Titulo:		
Dirección:		Dirección:		
Teléfono de Trabajo:		Teléfono de Trabajo:		
Horas y días de Trabajo:		Horas y días de Trabajo:		



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
OFFICE OF PERMITS AND STUDENT TRANSERS

¿Es el cuidado de niños un factor en esta apelación?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
SI es un factor por favor llene la declaración de cuidado de niños, situado en el sitio web de aplicación.		

Considera una escuela de LAUSD cercano a su empleo?	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Cuales otras escuelas considera en LAUSD?		
1. _____	2. _____	3. _____

Si esta apelación es negada que es el plan educativo para este estudiante?
--

He sido proporcionado con los documentos siguientes, las copias que son conectadas a esta forma:

- Una explicación escrito de la negación de aplicación de permiso por la Oficina de Permisos
- Una copia del proceso de apelación de permiso de LAUSD

En el espacio abajo, explica por favor por qué su niño debe ser concedido permiso para dejar la escuela o el distrito de residencia para asistir el distrito o la escuela solicitados. **Conecte documentación adicional o documentos secundarios como sea necesario.**

Firma de Padre/Guardián	Fecha	Numero en línea de Confirmación de Aplicación
-------------------------	-------	---

La forma completa y los documentos suplementarios deben ser sellados con fecha dentro de 14 días de calendario de la fecha indicada en la carta de negación. Envíe a:

Distrito Unificado de Los Ángeles
Oficina de Permisos
P.O. Box 3307
Los Ángeles, CA 90051

For Office Use Only		
Date Received:	Reviewed by:	
<input type="checkbox"/> Granted <input type="checkbox"/> Denied	Date:	By: